

各種証明書等の発行について

気仙沼市医師会附属高等看護学校は令和6年3月31日をもって、閉校いたしました。

今後の証明書発行の窓口は、一般社団法人気仙沼市医師会となります。

なお、FAXやEメールによる申し込みは一切受付けておりませんので、予めご了承ください。

<窓口での申し込み>

1. 事務取扱時間(下記の時間以外は対応できません)

午前9時～午後5時(土日祝、年末年始等を除く)

2. 申込時に必要な物

・発行手数料(現金のみ)

・印鑑(シャチハタ不可)

・本人確認ができるもの(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)

<郵送での申し込み>

次の4点をすべて同封の上、郵送してください。

1. 証明書等交付願(A4 サイズで印刷し、必要事項を記入してください)

2. 発行手数料(定額小為替または現金書留にて現金を送付してください)

※定額小為替での送付の場合は、受取人の氏名欄および住所欄には何も記入しないでください。

3. 本人を確認できるものの写し(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等)

4. 返信用封筒(長形3号以上、または郵便追跡サービスが使用できるレターパックなど)

※返送先の住所・氏名を書き、返信用切手(下記参照)を貼付してください。

●返信用切手の目安

※ 返信用切手が不足している場合は、追加分の切手を受領後に郵送となりますのでご注意ください。

※ 発行枚数が多い場合は事前にお問い合わせください。

| 証明書の発行枚数 ※あくまでも目安です | 特定記録郵便 (封筒のサイズ:長形3号) | 速達を希望する場合 | 備考 |
|------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1～5通程度 (50g まで) | 320円 | 620円 | 郵送手数料分の切手を 返信用封筒に貼付して ください。 |

※ 各証明書は、卒業時の姓名での発行になります。

※ 発行には、申請書の到着後1週間から10日ほどお時間をいただきます。

※ 証明書発行申込書に記載された個人情報は証明書発行以外の目的には使用いたしません。

【お問合せ先・申込先】

〒988-0063

宮城県気仙沼市四反田95番地4

一般社団法人気仙沼市医師会(TEL:0226(22)0842)